



แบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขระยอง จำกัด

ข้าพเจ้า.....ทะเบียนสมาชิกเลขที่

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกดังต่อไปนี้ **(กรอกเฉพาะรายการที่ต้องการเปลี่ยน)**

1. คำนำหน้าชื่อ : จาก นาย นาง นางสาว อื่นๆ..... เป็น นาย นาง นางสาว อื่นๆ.....
2. ชื่อ : จาก เป็น
3. นามสกุล : จาก เป็น
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : จาก เป็น
5. วัน/เดือน/ปีเกิด : จาก เป็น
6. ตำแหน่ง : จาก เป็น
7. เงินเดือน : จาก บาท เป็น บาท
8. เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : จาก เป็น
9. ไลน์ไอดี (Line id) : จาก เป็น
10. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : จาก..... เป็น
11. ย้ายหน่วยงาน : **สังกัดเดิม**

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน เบอร์โทรมือถือ

สังกัดปัจจุบัน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน เบอร์โทรมือถือ

12. เลขที่บัญชีธนาคารที่ทำธุรกรรมกับสหกรณ์ :

บัญชีเดิม ธนาคาร กรุงไทย สาขา.....เลขที่บัญชี.....

ชื่อบัญชี

บัญชีใหม่ ธนาคาร กรุงไทย สาขา.....เลขที่บัญชี.....

ชื่อบัญชี

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานในการแก้ไขข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ทะเบียนสมาชิกเลขที่

เอกสารแนบประกอบการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ต้องลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ)

1. เอกสารแนบใน ข้อ 1 - 5

สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ - สกุล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีจดทะเบียนสมรส แนบสำเนา ทะเบียนสมรสมาด้วย

กรณีจดทะเบียนหย่า แนบสำเนาใบหย่ามาด้วย

2. เอกสารแนบใน ข้อ 6 : สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง

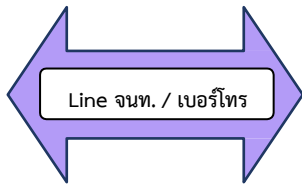
3. เอกสารแนบใน ข้อ 7 : สลิปเงินเดือน

4. เอกสารแนบใน ข้อ 11 : สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/ โอน-ย้ายหน่วยงาน

5. เอกสารแนบใน ข้อ 12 : สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

เอกสารจัดส่ง ได้ที่

กรรมการประจำหน่วยงานของท่าน หรือ



หรือ



ที่อยู่ส่งเอกสาร

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขระยอง จำกัด ☎ 086-368-1132

142 หมู่ 2 ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21000
