

1. เอกสารแนบใน ข้อ 1 - 5

สำเนาหนังสือเปลี่ยนชื่อ - สกุล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

กรณีจดทะเบียนสมรส : แนบบ้านทะเบียนสมรสมาด้วย

กรณีจดทะเบียนหย่า : แนบบ้านใบหย่ามาด้วย

2. เอกสารแนบใน ข้อ 6 : สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง

3. เอกสารแนบใน ข้อ 7 : สลิปเงินเดือน

4. เอกสารแนบใน ข้อ 11 : สำเนาคำสั่งโอน-ย้ายหน่วยงาน

5. เอกสารแนบใน ข้อ 12 : สำเนาทะเบียนบ้าน

6. เอกสารแนบใน ข้อ 13 : สำเนาน้ำบัญชีเงินฝาก



แบบแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขระยอง จำกัด

ข้าพเจ้า.....ทะเบียนสมาชิกเลขที่.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกดังต่อไปนี้ **(กรอกเฉพาะรายการที่ต้องการเปลี่ยน)**

1. คำนำหน้าชื่อ : จาก ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ..... เป็น ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ.....

2. ชื่อ : จาก เป็น

3. นามสกุล : จาก เป็น

4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : จาก เป็น

5. วัน/เดือน/ปีเกิด : จาก เป็น

6. ตำแหน่ง : จาก เป็น

7. เงินเดือน : จาก บาท เป็น บาท

8. เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ : จาก เป็น

9. ไลน์ไอดี (Line id) : จาก เป็น

10. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : จาก..... เป็น

11. ย้ายหน่วยงาน : สังกัดเดิม..... สังกัดปัจจุบัน.....

12. ย้ายที่อยู่ : บ้านเลขที่เดิม.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน เบอร์โทรมือถือ

บ้านเลขที่ปัจจุบัน

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน เบอร์โทรมือถือ

13. เลขที่บัญชีธนาคารที่ทำธุรกรรมกับสหกรณ์ :

ชื่อบัญชี

บัญชีเดิม ธนาคาร ☐ กรุงไทย สาขา.....เลขที่บัญชี.....

บัญชีใหม่ ธนาคาร ☐ กรุงไทย สาขา.....เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานในการแก้ไขข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ทะเบียนสมาชิกเลขที่